



PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS PENDIDIKAN

ULANGAN KENAIKAN KELAS
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)
Tahun Pelajaran 2011/2012

LEMBAR SOAL

Mata Pelajaran : Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Kelas : VIII (Delapan)
Hari, Tanggal : Sabtu, 16 Juni 2012
Waktu : 90 Menit

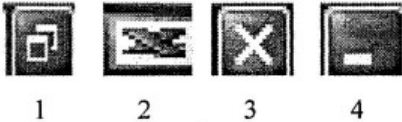
PETUNJUK :

- 1. Disediakan Lembar Jawaban Komputer (LJK)
- 2. a. LJK dipergunakan untuk jawaban Soal Pilihan Ganda.
- b. Tulislah dengan jelas : Nama Anda, Nomor Peserta Anda, Sekolah Asal, Tanggal Ulangan Kenaikan Kelas , Jam ke, Tanda tangan, dan menghitamkan bulatan kecil pada LJK sesuai dengan petunjuk.
- c. Jawaban dikerjakan dengan cara menghitamkan bulatan kecil sesuai dengan jawaban yang Anda anggap benar.
- d. Apabila ada jawaban yang keliru dan Anda ingin memperbaikinya, hapuslah jawaban yang keliru itu dengan menggunakan karet penghapus pensil, kemudian hitamkan bulatan kecil lain sesuai dengan jawaban yang Anda anggap benar.
- e. LJK jangan sampai rusak, basah atau kotor
- 3. Periksa dan bacalah soal-soal sebelum Anda menjawabnya.
- 4. Laporkan kepada Pengawas Ulangan Kenaikan Kelas kalau terdapat tulisan yang kurang jelas, rusak atau jumlah soal kurang.
- 5. Jumlah soal sebanyak : Pilihan ganda 40 soal, Uraian 5 soal
- 6. Dahulukan menjawab soal-soal yang Anda anggap mudah
- 7. Mintalah kertas buram kepada pengawas Ulangan Kenaikan Kelas, bila diperlukan
- 8. Periksalah pekerjaan Anda sebelum Anda serahkan kepada pengawas Ulangan Kenaikan Kelas.

SELAMAT BEKERJA

I. Pilihan Ganda

1. Perhatikan ikon berikut!



Yang bukan termasuk icon control menu adalah

- A. 1
 - B. 2
 - C. 3
 - D. 4
2. Jumlah sheet yang muncul pada lembar kerja baru atau workbook adalah....
- A. 1
 - B. 2
 - C. 3
 - D. 4

3. Perhatikan tampilan berikut!

	A	B	C
1			
2			
3			
4			

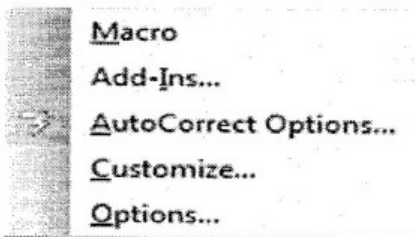
Posisi pointer berada pada alamat sel

- A. A1
 - B. B1
 - C. A3
 - D. B3
4. 1. Cells
2. Picture
3. Row
4. Worksheet
- Berdasarkan data, yang termasuk sub menu format pada Ms. Word 2003 adalah....
- A. 1 dan 2
 - B. 1 dan 3
 - C. 2 dan 3
 - D. 2 dan 4

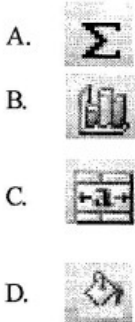
5. Berikut merupakan deretan menu yang terdapat pada Ms. Excel 2007
- Home, Insert, View
 - File, Edit, Insert
 - Home, Edit, Data
 - Format, Tools, Data

6. Menu yang digunakan untuk mengatur ukuran kertas pada tampilan Ms. Excel 2007 adalah....
- Data
 - Home
 - Insert
 - Pagelayout

7. Tampilan berikut merupakan sub menu



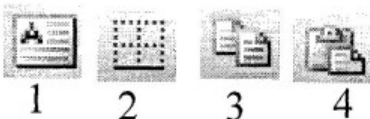
- Data
 - Format
 - Tools
 - Windows
8. Ikon yang terdapat pada toolbar standard adalah



9. Nama ikon berikut adalah....



- Fill Color
 - Increase Decimal
 - Insert Clip Art
 - Merge and Center
10. Perhatikan ikon berikut!



- Ikon yang termasuk deretan toolbar drawing adalah...
- 1
 - 2
 - 3
 - 4

11. Menu yang berfungsi untuk menambahkan objek pada lembar kerja adalah....
- Data
 - Home
 - Insert
 - Pagelayout

12. Klik menu Format pilih Sheet klik Rename digunakan untuk....
- Mengganti nama sheet
 - Mengganti nama file
 - Membuka sheet baru
 - Membuka file baru

13. Fungsi dari sub menu Row pada menu Insert adalah... .
- Menyisipkan baris
 - Menghapus baris
 - Menyisipkan kolom
 - Menghapus kolom

14. Langkah menjalankan perintah untuk mencari dan mengganti kata adalah... .
- Klik Edit, Klik Go to
 - Klik Edit, Klik Find
 - Klik Edit, Klik Replace
 - Klik Edit, Klik Paste

15. 1. File
2. Insert
3. Symbol
4. Object
- Dari data tersebut langkah yang digunakan untuk menyisipkan simbol adalah... .

- 1 dan 3
- 2 dan 4
- 2 dan 3
- 1 dan 4

16. Fungsi ikon adalah ...

- Menampilkan toolbar drawing
- Mengurutkan data dari kecil ke besar
- Mengurutkan data dari besar ke kecil
- Menampilkan toolbar formatting

- 17.
- 1
 - 2
 - 3
 - 4

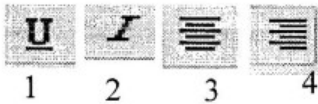
Berdasarkan data tersebut, ikon yang berfungsi untuk menambah desimal adalah....

- 1
- 2
- 3
- 4

18. Fungsi ikon adalah....

- Menggabungkan teks
- Menggabungkan sel
- Menggabungkan range
- Menggabungkan file

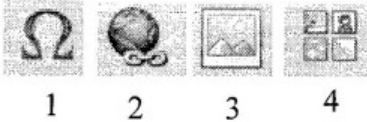
19. Perhatikan tampilan berikut



Ikon yang digunakan untuk perataan naskah adalah....

- A. 1 dan 2
- B. 2 dan 4
- C. 1 dan 3
- D. 3 dan 4

20. Perhatikan ikon



Ikon yang berfungsi untuk menyisipkan gambar dari file adalah

- A. 1
- B. 2
- C. 3
- D. 4

21. Pada Microsoft Office 2003 sub menu page setup terletak pada menu

- A. Format
- B. Tools
- C. File
- D. Insert

22. Sub menu ClipArt terletak pada menu bar

- A. File
- B. Insert
- C. Data
- D. View

23. Untuk melebarkan kolom, kita dapat menggunakan column width yang terdapat pada menubar....

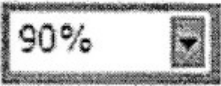
- A. Tools
- B. File
- C. Format
- D. Data

24. Kombinasi tombol keyboard untuk membuka file adalah

- A. Ctrl + Z
- B. Ctrl + S
- C. Ctrl + P
- D. Ctrl + O

25. Kegunaan kombinasi tombol keyboard Ctrl + F4 adalah....

- A. Menutup lembar kerja
- B. Mencetak dokumen
- C. Melompat ke halaman selanjutnya
- D. Keluar dari program

26. Kegunaan,  adalah....

- A. Mencetak dokumen menjadi 90 %
- B. Membesarkan dokumen menjadi 90 %
- C. Menggandakan dokumen menjadi 90 %
- D. Memperkecil beban listrik komputer hingga 90 %

27. Langkah mengganti jenis huruf adalah....


- A. Format - Cells - Number
- B. Format - Cells - Alignment
- C. Format - Cells - Font
- D. Format - Cells - Pattern

28. Perhatikan tampilan berikut,



Menu yang digunakan membuat tampilan tersebut adalah....

- A. Word Art
- B. Textbox
- C. Picture
- D. Rectangle

29. Fungsi ikon  adalah....


- A. Sum
- B. Currency
- C. Average
- D. Max

30. Pada Microsoft Excel, Untuk membuat huruf menjadi tebal (Bold) selain menekan icon **B** atau Ctrl + B, kita dapat juga menekan kombinasi tombol

- A. Ctrl + 6
- B. Ctrl + 4
- C. Ctrl + 2
- D. Ctrl + 0

31. Perhatikan kombinasi key berikut!

- 1. Ctrl + N
- 2. Ctrl + Alt + N
- 3. Alt + F + N

4. Klik toolbar 

5. Ctrl + Shift + N

Kombinasi untuk membuat dokumen baru adalah....

- A. 1, 2 dan 3
- B. 1, 2 dan 4
- C. 1, 3 dan 4
- D. 2, 3 dan 4

32. Langkah yang paling tepat untuk mengatur lebar kolom pada microsoft excel 2003, adalah....

- A. Format - Row - Height
- B. Format - Column - Width
- C. Format - Row - Width
- D. Format - Column - Height

Untuk soal No. 33 dan 34, perhatikan gambar berikut

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				

33. Manakah yang dimaksud dengan sel

- A. A1, B3
- B. A1 : A6
- C. A1 : D1
- D. A1 : D6

34. Manakah yang dimaksud dengan range....

- A. B1, B2
- B. D2, C4
- C. A1, D6
- D. A1 : D6

35. Manakah yang dimaksud dengan kolom....

- A. B1 : B6
- B. A, B
- C. D1, C2
- D. A1 : D6

Untuk soal No. 36 s/d 38, perhatikan gambar berikut ini....

	A	B	C	D	E	F
1	DAFTAR PENJUALAN ALAT - ALAT SEKOLAH					
2	TOKO BUKU LARIS MANIS					
3						
4	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA SATUAN	HARGA TOTAL	POTONGAN 7%	HARGA BERSIH
5	Buku Gambar	166	Rp. 3.500	Rp. 581.000	Rp. 245	Rp. 580.755
6	Buku Tulis	230	Rp. 1.500	Rp. 345.000	Rp. 195	Rp. 344.895
7	Pensil 2B	110	Rp. 1.000	Rp. 110.000	Rp. 70	Rp. 109.930

36. Untuk membuat garis atau bingkai pada sel A4 : F4, langkah yang benar adalah....

- A. Format - patten - Border
- B. Format - Border - Pattern
- C. Format - Cell - Border
- D. Format - Cell - Pattern

37. Untuk membuat format Rp. pada kolom Harga, maka langkah yang benar adalah....

- A. Format - Cell - Number - Percentage
- B. Format - Cell - Number - Accounting
- C. Format - Cell - Number - Number
- D. Format - Cell - Number - Currency

38. Untuk mencari potongan 7% pada sel E5 : E7, maka rumus yang dipergunakan adalah....

- A. =7%*C5
- B. =7%*F5
- C. =7%*D5
- D. =7%*B5

Untuk soal No. 39 dan 40, perhatikan gambar berikut ini....

39. Rumus manakah yang dipergunakan untuk mencari fungsi if sel D2 : D7 ?

- A. =IF(C2=70,"Lulus","Tidak Lulus")
- B. =IF(C2<"70","Tidak Lulus","Lulus")
- C. =IF(C2>70,"Lulus","Tidak Lulus")
- D. =IF(C2<=70,"Lulus","Tidak Lulus")

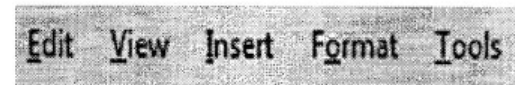
40. Sel berapakah yang menunjukkan tidak lulus

- A. D2 dan D4
- B. D4 dan D7
- C. D7 dan D6
- D. D5 dan D6

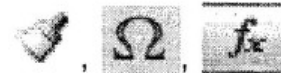
II. Essay

41. Sebutkan perbedaan menu bar yang ada di Microsoft Excel 2003 dan 2007?

42. Jelaskan fungsi dari menu berikut ini



43. Perhatikan gambar berikut ini



Jelaskan fungsi dari ikon tersebut.

Untuk soal essay No. 4 dan 5, perhatikan data berikut ini :

	A	B	C	D	E	F
1	No	Nama Pemilik	Kode Kendaraan	Jenis Kendaraan	Lama Parkir	Biaya Total
2	1	Afrizal Lazuardi	P01		2 Jam	
3	2	Lydia Sihwati	P02		3 Jam	
4	3	I Gusti Nengah	P01		1 Jam	
5	4	Nurhadi	P01		1 Jam	
6	5	Vitalis	P02		2 Jam	

44. Dari data, tuliskan rumus untuk sel D2 : D6 (Untuk kode P01=Motor, kode P02=Mobil)

45. Dari data, tuliskan rumus untuk sel F2 : F6 (Untuk Motor Rp. 1.000 / jam, Untuk Mobil Rp. 2.000 / jam)

	A	B	C	D
1	No	Nama	Nilai	Ketanggan
2	1	Asep Kandi	80	Lulus
3	2	Agus Sutisna	75	Lulus
4	3	Inosensius Mukin	65	Tidak Lulus
5	4	Triadi Bayu	78	Lulus
6	5	Taufik	72	Lulus
7	6	Teno Kaisar	68	Tidak Lulus